

# Reservar un Libro u Otro Articulo

---

## Hacer una reservación

Si el material o artículo de St. Charles que usted necesita está disponible en la biblioteca, por favor llame a la biblioteca (584-0076 x 1) y pida que sea removido del estante y reservado para que usted, será reservado no mas de 7 días.

Si el material o artículo que usted necesita no está disponible o es un artículo de otra Biblioteca que pertenece al consorcio de catálogos entre Bibliotecas, pida el articulo entrando en el catálogo en línea en nuestra página web y siga las instrucciones siguientes.

1. Basado en los resultados de la búsqueda, clic en “reservar” en la parte izquierda de la página.
2. Tecleé el número de la parte posterior de su tarjeta de la biblioteca. No deje espacios. Pulse la tecla "enter" o haga clic en el botón "entrar".
3. Verifique que la información es correcta y clic en el botón “reservar”
4. Clic en “Volver a los resultados de búsqueda”

**Importante:** Para cerrar su cuenta, cuando haya terminado, clic en el botón “salir”.

## Préstamo Interbibliotecario de Materiales Que No Están En Nuestro Catálogo

Requisitos de materiales que no están en el catálogo de LINC. Se pueden hacer:

- En persona en el mostrador de servicios de información.
- Por teléfono al 630-584-0076, ext. 1.
- En línea usando las formas en Requisito de Materiales o Requisito de Revista/Artículo de Periódico.
- Usted también puede buscar y pedir materiales en línea a través de WorldCat, un catálogo mundial de colecciones de bibliotecas.

# ¿Qué es un Préstamo Interbibliotecario?

El préstamo interbibliotecario es un servicio que tiene como objetivo proporcionar a los miembros de la biblioteca pública artículos o materiales que no se encuentren en la su Biblioteca por medio de otras bibliotecas.